Umowa zlecenia

zawarta w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

Zleceniodawcą: [nazwa firmy], [adres siedziby], NIP: [___], reprezentowanym przez: [imię i nazwisko, funkcja],

a Zleceniobiorcą: [imię i nazwisko], zamieszkałym: [adres], PESEL: [___] (a w razie jego braku — rodzaj i numer dokumentu tożsamości: [___]).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności: [dokładny opis czynności].
2. Zleceniobiorca wykonuje zlecenie z należytą starannością, samodzielnie organizując sposób jego wykonania. Zleceniodawca może przekazywać wskazówki dotyczące zakresu i oczekiwanego efektu czynności.
3. Czynności będą wykonywane w: [miejsce wykonywania lub „w miejscu wybranym przez Zleceniobiorcę”], w terminach uzgadnianych przez strony na bieżąco.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej tylko za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (np. e-mail).
5. Jeżeli czynności są wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu przez niego wyznaczonym (w tym na terenie budowy), Zleceniodawca zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki ich wykonywania i przed rozpoczęciem czynności zapoznaje Zleceniobiorcę z zagrożeniami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w tym miejscu, a Zleceniobiorca zobowiązuje się ich przestrzegać i używać przekazanych środków ochrony.

§ 2. Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas: określony od [data] do [data] / nieokreślony od [data] (niepotrzebne skreślić).

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie (niepotrzebne skreślić): a) [___] zł brutto za każdą godzinę wykonywania zlecenia, b) [___] zł brutto za [miesiąc / całość zlecenia].
2. Wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższe od minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu wykonania czynności (ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). Jeżeli stawka z ust. 1 lit. a) albo wynagrodzenie z ust. 1 lit. b) podzielone przez liczbę godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu jest niższe od tej stawki, Zleceniodawca wypłaci wyrównanie za każdą godzinę wykonania zlecenia w terminie wypłaty wynagrodzenia za ten miesiąc. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia w tej wysokości ani przenieść go na inną osobę.

3. Wynagrodzenie jest płatne co najmniej raz w miesiącu, do [___] dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano zlecenie, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr [numer rachunku]. Jeżeli strony ustaliły wynagrodzenie za całość zlecenia, a umowa trwa dłużej niż miesiąc, za każdy miesiąc wypłaca się część wynagrodzenia proporcjonalną do liczby godzin wykonania zlecenia w tym miesiącu, nie niższą niż wynikająca z minimalnej stawki godzinowej; pozostała część jest płatna w terminie wypłaty za miesiąc, w którym zlecenie wykonano.
4. Od wynagrodzenia Zleceniodawca potrąca składki na ubezpieczenia oraz zaliczkę na podatek dochodowy albo zryczałtowany podatek dochodowy, jeżeli wymagają tego przepisy. Zleceniobiorca, który nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, przedstawia certyfikat rezydencji, jeżeli chce skorzystać z umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
5. Zleceniodawca zwraca Zleceniobiorcy wydatki poniesione w celu należytego wykonania zlecenia, na podstawie przedstawionych dokumentów.

§ 4. Potwierdzanie liczby godzin

1. Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy zestawienie liczby godzin wykonania zlecenia za każdy miesiąc — w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej (np. e-mail) — do [___] dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, i w każdym przypadku przed terminem wypłaty wynagrodzenia.
2. Zleceniodawca może w terminie 5 dni od otrzymania zestawienia zgłosić w formie dokumentowej umotywowane zastrzeżenia. W braku zastrzeżeń zestawienie uważa się za potwierdzone. Zgłoszenie zastrzeżeń nie wstrzymuje wypłaty wynagrodzenia za godziny niesporne.
3. Zleceniodawca przechowuje zestawienia przez 3 lata od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.

§ 5. Obowiązki informacyjne

1. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o przebiegu wykonywania zlecenia, a po jego wykonaniu lub rozwiązaniu umowy składa sprawozdanie i wydaje wszystko, co przy wykonaniu zlecenia dla Zleceniodawcy uzyskał.
2. Zleceniobiorca zachowa w poufności informacje o Zleceniodawcy i jego klientach uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, także po jej rozwiązaniu, chyba że są one powszechnie znane albo ich ujawnienia wymagają przepisy prawa.

§ 6. Ubezpieczenia społeczne i podatek

1. Przed zawarciem umowy Zleceniobiorca składa oświadczenie o innych tytułach do ubezpieczeń społecznych (np. umowa o pracę, działalność, inne zlecenia, status ucznia lub studenta do 26 lat) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, informuje Zleceniodawcę o każdej zmianie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie pozostaje / pozostaje (niepotrzebne skreślić) w stosunku pracy ze Zleceniodawcą oraz że w ramach niniejszej umowy nie wykonuje / wykonuje (niepotrzebne skreślić) pracy na rzecz swojego pracodawcy.

Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy podaniem nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.

3. Zleceniobiorca wnosi / nie wnosi (niepotrzebne skreślić) o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym, jeżeli podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu tej umowy.
4. Jeżeli Zleceniobiorca jest cudzoziemcem (nie jest obywatelem Polski ani innego państwa UE, EOG lub Szwajcarii): a) przed zawarciem umowy przedstawia dokument uprawniający do pobytu oraz dokument lub inną podstawę uprawniającą do wykonywania pracy w Polsce: [___]; b) potwierdza, że przed podpisaniem umowy otrzymał jej treść na piśmie w języku dla niego zrozumiałym: [język]; c) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, informuje Zleceniodawcę o utracie lub zmianie tych uprawnień.

§ 7. Wypowiedzenie

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem [___]-dniowego okresu wypowiedzenia, w formie dokumentowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają tego prawa.
3. W razie wypowiedzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia rozwiązania umowy oraz zwrot wydatków, o których mowa w § 3 ust. 5.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu (art. 734–751), w tym art. 750.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca [podpis]	Zleceniobiorca [podpis]